

Projektmanagement (m/w/d) für den Bayerischen Landesverband für zeitgenössischen Tanz e.V.

Der Bayerische Landesverband für zeitgenössischen Tanz (BLZT) versteht sich seit seiner Gründung im Jahr 1997 als Bindeglied zwischen Tanzschaffenden, Politik und Öffentlichkeit. Aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst vergibt der BLZT über eine Jury Förderungen vornehmlich für Tanzproduktionen, Aus- und Weiterbildungsprojekte und Veranstaltungen. Im letzten Jahr konnten wir zusätzlich eine Reichweiten- und Wirkungsförderung einführen, die maßgeblich dazu beiträgt, den Tanz auch in kleinere Städte und den ländlichen Raum zu bringen. Wir arbeiten an einer Kooperation mit INTHEGA-Bühnen in Bayern, wollen den Tanz an städtischen und staatlichen Häusern mehr integrieren und den Tanz in Bayern und darüber hinaus mehr vernetzen.

Als Verband leistet der BLZT für den zeitgenössischen Tanz wichtige kulturpolitische Arbeit. Zusätzlich und schafft eine Lobby für den Tanz.

Mittelfristiges Ziel ist die Schaffung eines Tanzhauses als Produktionszentrum für den zeitgenössischen Tanz in Bayern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Büro in München eine*n Projektmanager*in (m/w/d) in Vollzeit.

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Schwerpunkte setzen und eigene Ideen einbringen können. Sie sind erste Ansprechperson für unsere Zuwendungsempfänger*innen, Mitglieder und den Vorstand sowie die Jury. In ihren Aufgabenbereich fällt die Abwicklung der verschiedenen Förderprogramme und die Budgetüberwachung. Sie beteiligen sich aber auch aktiv an der Weiterentwicklung des Verbands, seiner Projekte und deren Kommunikation sowie an der Vernetzung von und mit Akteuren der Szene.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der verschiedenen Förderprogramme des BLZT
 - o Formale und inhaltliche Überprüfung der eingehenden Anträge
 - o Ansprechperson bei Fragen durch Antragsteller*innen
 - o Anfertigung von unterschiftsbereiten Verträgen
 - o Prüfung der Verwendungsnachweise
 - o Kommunikation mit der Jury, Planung und Vorbereitung von Sitzungen
 - o Vorbereitung der Jahresabrechnung sowie der Anträge für Finanzierung
- Mitglieder & Vorstand
 - o Ansprechperson für Mitglieder und Interessierte
 - o Pflege des Mitgliederportals
 - o Unterstützung des Vorstands bei der Mitgliederakquise
 - o Planung und Vorbereitung von Sitzungen, Protokollführung

- PR & Öffentlichkeitsarbeit
 - o Regelmäßiges Verfassen von Newslettern und Pressemitteilungen
 - o Betreuung der Social Media Kanäle (Instagram)
 - o Pflege der Internetseite

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Kulturmanagement, BWL, Jura oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Veranstaltungsbereich o. Ä.
- Erste Erfahrungen im Kultur- oder Projektmanagement in einem Kunst- oder Kulturbetrieb oder in einem Verein/Verband
- Erfahrungen in der administrativen Abwicklung öffentlich geförderter Projekte und im Zuwendungsrecht von Vorteil
- Routinierte Anwendung der gängigen MS Office-Programme (Excel, Word, Outlook)
- Flexibilität, Eigeninitiative sowie selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift der deutschen Sprache (idealerweise verhandlungssicher auch in Englisch)
- Freude, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

Wir bieten:

- Unbefristete Anstellung
- Vollzeit (40 Stunden pro Woche) mit Möglichkeit zur teilweisen Arbeit aus dem Homeoffice
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum an der Schnittstelle von Kunst und Politik
- Gehalt angelehnt an TVöD
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich an Anika Maßmann
info@blzt.de; Tel.: 089 2000 4145

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 15. Mai 2024 per E-Mail an
info@blzt.de

Vorstellungsgespräche finden laufend statt.

Bayerischer Landesverband für zeitgenössischen Tanz (BLZT)
1. Vorsitzender Walter Heun
Zielstattstr. 10A
81379 München